|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace**  Chodov 73, 345 33 Trhanov  IČ: 60611197, e-mail: [zschodov@seznam.cz](mailto:zschodov@seznam.cz) | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j.: | ZSCH/97/2020 |
| Vypracoval: | Eva Psutková, vychovatelka ŠD  Blanka Kuchařová, ředitelka školy |
| Schválil: | Blanka Kuchařová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 16.10.2023 |
| Školská rada schválila dne: | 16.10.2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 16.10.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 17.10.2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu (dále jen ŠD) tuto směrnici – vnitřní řád ŠD. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu účastníků a účastnic do ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

**1. Práva účastníků a účastnic ŠD a zákonných zástupců účastníků**

**Práva účastníků a účastnic**

* Účastník/účastnice má právo na zájmové vzdělávání a školské služby
* má právo na ochranu zdraví, před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
* na informace o průběhu a výsledcích
* na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím
* na informace a poradenskou činnost
* má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD.
* má právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry v souvislosti s programem ŠD.
* má právo na dodržování osobní hygieny.
* má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

**Práva zákonných zástupců účastníků**

* Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
* nahlížet do tohoto řádu, do školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a dalších vnitřních předpisů školy
* vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím a záležitostem týkajících se jejich dítěte a jeho pobytu ve ŠD
* schůzku s vychovatelkou ŠD, a to po předchozí domluvě s ní
* účastnit se akcí pořádaných ŠD pro rodiče a účastníky
* volit a být volen do školské rady

**2. Povinnosti účastníků/účastnic a zákonných zástupců účastníků**

**Povinnosti účastníků a účastnic**

* Účastník/účastnice chodí do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do ŠD je pro přihlášené účastníky a účastnice povinná
* dodržuje vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* plní pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným účastníkům a účastnicím školy
* dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben
* chová se tak, aby neohrozil/a zdraví svoje, ani jiných osob.
* je vhodně a čistě upraven/a, oblečen/a, s ohledem na plánované činnosti.
* udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek školy i svůj osobní majetek před poškozením (školní aktovku musí mít účastník/účastnice po celou dobu pobytu ve třídě ŠD.)
* bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD. Před ukončením činnosti ŠD účastník/účastnice z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.
* chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům/účastnicím jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
* Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ve ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu.
* nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho/jí nebo jiných osob, a také cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka/účastnice vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

**Povinnosti zákonných zástupců účastníků**

* respektovat pravidla vzájemné úcty, rasové a názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
* zajistit pravidelné docházení svého dítěte do ŠD v souladu s přihláškou
* na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka. Vyskytnou-li se problémy s chováním účastníka/účastnice ve školní družině, vychovatelka ŠD spolupracuje se zákonnými zástupci a společně se snaží vyřešit vzniklou situaci
* informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka/účastnice nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* oznamovat školskému zařízení (ŠD) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka/účastnice a změny v těchto údajích
* písemně omluvit účastníka/účastnici v souladu s tímto řádem, pokud se z jakéhokoliv důvodu nemůže dostavit do ŠD
* řádně hradit úplatu za ŠD
* **včasně vyzvedávat účastníka/účastnici ze ŠD-**při nevyzvednutí účastníka/účastnice do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka/účastnici ani po telefonickém upozornění, bude vychovatelka kontaktovat ředitele školy, případně policii ČR. V případě, že se tato situace bude opakovat, bude účastník/účastnice ze ŠD vyloučen/a

**3. Provoz a vnitřní režim ŠD**

**Provoz ŠD**

* ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
* V době školních prázdnin se činnost ŠD přerušuje po projednání se zřizovatelem
* činnost ŠD probíhá ve třídě ŠD, v učebně1.ročníku, cvičebně, PC učebně a ve volné přírodě
* rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky ŠD.
* provozní doba ŠD: **ranní družina** od 6.30 hod do 7.40 hodin. Příchod účastníků nejpozději do 7.15 hodin.

**odpolední družina** od 11.45 hod do 16.00 hodin.

* do ŠD přicházejí účastníci a účastnice po 4. vyučovací hodině pod vedením vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky a účastnice vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Vychovatelka kontroluje docházku všech účastníků.
* odpolední provoz ŠD probíhá ve dvou odděleních: **1. oddělení** jsou účastníci 1. až 5. ročníku, **2. oddělení** jsou účastníci, kteří přecházejí na kroužky, které spadají pod ŠD.
* provoz **druhého** oddělení je stanoven do 14.30 hod. dle jednotlivých bloků(kroužků). Po ukončení provozu účastníci v doprovodu pedagogického pracovníka přecházejí do 1. oddělení nebo odcházejí domů
* kapacita ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 50 účastníků. V ŠD lze individuálně integrovat nejvýše 1 účastníka se zdravotním postižením (tělesné postižení).
* Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

1. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD 1 pedagogický pracovník
2. při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 účastníků a účastnic 1 pedagogický pracovník
3. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob
4. v případě vzdělávání účastníka/účastnice s doporučeným podpůrným opatřením formou asistenta pedagoga, jsou v oddělení 2 pedagogičtí pracovníci

* činnosti ŠD a chystaných akcích je podávána informace na webových stránkách školy a prostřednictvím notýsku pro ŠD

**Vnitřní režim ŠD**

* ranní provoz – spontánní činnosti
* odpolední provoz :(uvedené časy jsou orientační)

11.45 - 12.15 oběd a příchod do ŠD (1. skupina)

12.40 - 13.00 oběd a příchod do ŠD (2. skupina)

12.15 - 13.00 spontánní činnosti, relaxace

13.30 - 14.30 pravidelná vzdělávací činnost dle ŠVP, vzdělávací a výchovné oblasti, vycházky

13.45 - 14.00 svačina (účastníci, kteří si nosí svačinu )

15.00 - 16.00 zájmová činnost (dle vlastního zájmu účastníků)

* odchody účastníků jsou stanoveny na dobu od **12.30 do 13.30hod** a od **15.00 do 16.00hod**

**Podmínky přijímání účastníků**

* o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Její součástí

je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD

* účastníci jsou do ŠD přijímáni na základě podané předběžné přihlášky na konci školního roku.

Zákonní zástupci účastníků z budoucí 1. třídy obdrží předběžnou přihlášku u zápisu do školy.

Závazné přihlášky obdrží všichni účastníci první den v novém školním roce.

* V jednotlivých odděleních je zapsáno maximálně 25 účastníků

**Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlašování účastníků**

* zákonní zástupci účastníků přihlášených k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah jejich docházky a způsob odchodu ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD.
* omluvu nepřítomnosti účastníka/účastnice v ŠD, odchylky od docházky nebo pokud má účastník/účastnice odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemnou formou. Předem známou nepřítomnost účastníka/účastnice v ŠD zákonný zástupce oznámí písemně rovněž ve výše uvedeném sešitě.
* docházka účastníků do ŠD je povinná po celý školní rok
* osoba, která účastníka vyzvedává, kontaktuje video zvonkem (u hlavního vchodu) vychovatelku a čeká na příchod účastníka/účastnice před budovou školy
* v případě odchodu účastníků na zájmovou činnost (kroužek), budou odcházet a přicházet zpět do ŠD v doprovodu vyučujícího
* po obědě a v čase od 13.00 – 14.00 a 15.00 – 16.00 jsou stanoveny časy odchodů, aby nedocházelo k narušování výchovně vzdělávací činnosti
* po odchodu ze ŠD přebírá odpovědnost za účastníka zákonný zástupce
* odhlašování účastníků/účastnic ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců
* Pokud účastník/účastnice porušuje soustavně školní řád, vnitřní řád ŠD a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen/a. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka/účastnice ze ŠD, pokud tento účastník/tato účastnice soustavně nebo nějakým významným projevem porušil/a kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nezaplacení úplaty nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**Nevyzvednutí účastníka do konce provozu**

* při nevyzvednutí účastníka/účastnice do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka/účastnici ani po telefonickém upozornění, bude vychovatelka kontaktovat ředitele školy, případně policii ČR. V případě, že se tato situace bude opakovat, bude účastník/účastnice ze ŠD vyloučen/a

**Úplata v ŠD**

* výši úplaty za docházku do ŠD stanovuje ředitelka školy.
* pokud bude školní družina ve výjimečných případech uzavřena (epidemie a pod), ředitelka školy rozhoduje o vrácení poplatku za dobu, kdy byla školní družina uzavřena.
* úplata je splatná:

a) 1 x ročně-do 15. října příslušného školního roku nebo pololetně – za 1. pololetí do 15. října příslušného školního roku, za 2. pololetí do 15. března příslušného školního roku.

b) v případě potřeby je možné se na placení úplaty individuálně domluvit **s ředitelkou školy.**

* výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

**a)** účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

**b)** účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

**c)** účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**d)** Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

* pokud za účastníka/účastnici není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka/účastnice ze ŠD.
* výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny
* v případě, že přihlášený účastník/účastnice do ŠD nedochází a jeho/její docházka do ŠD není písemně ukončena, je platba nevratná a poplatek je nutno zaplatit

**Způsob evidence účastníků/účastnic**

Účastníci jsou evidováni v třídní knize, která je vedena v papírové podobě

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a účastnic a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelsví nebo násilí v ŠD**

* účastníci/účastnice se k sobě chovají přátelsky, ohleduplně a snaží se plnit pravidla slušného chování, jsou vedeni k respektování cizinců a příslušníků jiných etnik
* vychovatelka seznamuje s bezpečností a ochranou zdraví účastníků a účastnic před sociálně patologickými jevy
* vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků a účastnic v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků a účastnic, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků a účastnic provede vychovatelka záznam do třídní knihy ŠD. Seznámí účastníky s Vnitřním řádem ŠD, se zásadami bezpečného chování v oddělení, na schodišti, na chodbách, v jídelně, na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví účastníka
* pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (cvičebna, PC učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
* vychovatelka dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
* účastníci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péči o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví
* **pitný režim** zajištěn v době oběda, i v době pobytu ve ŠD
* v případě náhlého onemocnění účastníka/účastnice informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka/účastnice. Nemocný účastník/účastnice může být odeslán/a k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka má k dispozici tyto údaje (na přihlášce do ŠD): rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců.
* při úrazu poskytne účastníkovi/účastnici nebo jiné osobě první pomoc, pokud je to nutné, zajistí ošetření účastníka/účastnice lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
* činností ŠD se mohou zúčastňovat i účastníci a účastnice, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků/účastnic zařazených do ŠD. Tito účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a chování.
* na ochranu bezpečnosti účastníků/účastnic je škola uzamčena, zákonní zástupci a další návštěvníci do budovy a učeben ŠD nevstupují.

**5. Hygienická a protiepidemická opatření**

Provoz školní družiny a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a příslušná opatření a nařízení Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství a případně dalších orgánů dle jejich působnosti

**6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků a účastnic, ochrana osobních věcí účastníků/účastnic**

* u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků a účastnic, učitelů či jiných osob účastníkem/účastnicí je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka/účastnice, který/á poškození způsobil/a.
* ztráty věcí hlásí účastníci/účastnice neprodleně vychovatelce. Účastníci/účastnice dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
* do ŠD účastníci/účastnice nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, včetně mobilních telefonů. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat; odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
* účastníci/účastnice ŠD a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
* během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků/účastnic (aktovky, oblečení) uzamčeny v budově školy.
* s inventářem a zařízením zachází účastníci/účastnice opatrně. Vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Poškození oznámí vychovatelce.
* při nahlášení krádeže účastníkem/účastnicí se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník/účastnice bude poučen/a, že má tuto možnost.

**7. Závěrečná ustanovení**

* zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
* Směrnice nabývá platnosti 16.10.2023
* Směrnice nabývá účinnosti 17.10.2023
* účastníci a jejich zákonní zástupci mají možnost se kdykoli seznámit s Vnitřním řádem ŠD

V Chodově dne 16.10.2023

Mgr. Blanka Kuchařová

ředitelka školy